

**UMOWA NR BFE/UWFMF/7.3/.../2017  
NA OTRZYMANIE WSPARCIA FINANSOWEGO  
ZAWARTA W DNIU: ..... r. W LESKU**

**Projekt „Moja firma sukces Podkarpacia”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020 oraz z budżetu Państwa**

**OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

*pomiędzy:*

Bieszczadzkim Forum Europejskim z siedzibą w Lesku przy ul. Mickiewicza 17, reprezentowanym przez: Adama Basaka - Prezesa Zarządu BFE, zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”,

*a*

Panią/Panem....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą....., z siedzibą....., NIP....., REGON..... zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie Uczestnikowi projektu, jednorazowego wsparcia finansowego na rozwój działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją”.
2. Dotacja przeznaczona jest na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznes planie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej - na podstawie **Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego**, złożonego przez Uczestnika projektu.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*<sup>1</sup>, zgodnie z *Rozporządzeniem MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r.*
4. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Do niniejszej Umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć :
  - Kopię dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej,
  - Kopię dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej,
  - Kopię dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia (ZUA, ZZA, ZUS ZFA/ZPA)

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

- Zaktualizowany *Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*,
  - Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
  - Oświadczenie Uczestnika projektu o kwalifikowalności podatku VAT/ oświadczenie Uczestnika projektu, który jest płatnikiem podatku VAT.
  - Informacji o numerze posiadanego rachunku bankowego – konto firmowe lub własnościowe (np. Zaświadczenie z banku, ksero umowy zawartej z bankiem).
6. Uczestnik projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji.
  7. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
  8. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## § 2

### Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite kwalifikowane wydatki inwestycyjne, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji wynoszą brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym kwota dotacji wynosi 23 000 złotych (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowanych inwestycji.
2. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji w systemie zaliczkowo – refundacyjnym, w następujący sposób:
  - Zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. 20 700,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset złotych 00/100) wypłacana po podpisaniu **Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego**,
  - Płatność końcowa (uzupełniająca), tj. 2 300,00 złotych (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100) w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie przekraczającej kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Realizatora projektu całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.
3. Kwoty, o których mowa powyżej mogą ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiany te wymagają aneksu do niniejszej Umowy.
4. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829 z późn. zm.).
5. Realizator projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu **Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis**, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (pozycja 1550).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w PLN na rachunek Uczestnika projektu nr ..... prowadzony w złotych polskich w banku .....
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonywania wszelkich płatności za zakupy finansowane z dotacji przelewem z rachunku bankowego wymienionego w ust. 7.

## § 3

### Okres wydatkowania dotacji



ul. Mickiewicza 17, 38-600 Lesko  
kom. 605 847 337  
tel/fax 13 469 62 72  
e-mail: bf5@gazeta.pl  
www.bfe-lesko.pl

- Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
  - rozpoczęcie inwestycji: przekazanie 90% wsparcia finansowego,
  - zakończenie inwestycji: nie dłużej niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego.
- Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego powyżej uznane będą za niekwalifikowane.
- Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących inwestycji objętej dotacją oraz okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację tej inwestycji.
- Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, który powinien zostać złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
- W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Realizator projektu może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.

#### § 4

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej**

- Uczestnik projektu zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą i realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Realizatora projektu, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji.
- Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 2 jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksła własnego in blanco, poręczonego przez dwóch poręczycieli w dniu podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik projektu może zostać wezwany do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
- Dokument stanowiący zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 2, zostanie Uczestnikowi projektu zwrócony na jego pisemny wniosek złożony po całkowitym rozliczeniu przez Realizatora projektu udzielonego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu przez Uczestnika wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
- Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust.2 jest:
  - dokonanie zakupów towarów lub usług zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji i biznes planem (z wyłączeniem możliwości wykupu ich od najbliższych członków rodziny),
  - złożenie Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z Oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów i/lub usług zgodnie z biznes planem – zał. 3 i 4 do niniejszej umowy,
  - do Zestawienia towarów i/lub usług należy dołączyć następujące dokumenty :
    - w przypadku zakupu używanych środków trwałych: Deklarację określającą pochodzenie używanych środków trwałych, opinię rzeczoznawcy (w przypadku wartości środka trwałego powyżej 1000,00zł brutto) potwierdzającą, że cena środka trwałego (maszyny, urządzenia, środka transportu) nie przekracza wartości rynkowej oraz zawierająca informację, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji

przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy; koszt opinii rzeczoznawcy ponosi Beneficjent pomocy,

- w przypadku zakupu środka transportu na cele projektu dodatkowo należy dołączyć: Oświadczenie o służeniu tego środka transportu wyłącznie celom projektu, kserokopię dowodu rejestracyjnego,
  - w przypadku remontów/adaptacji pomieszczeń: kosztorys podwykonawczy,
  - kopię ewidencji środków trwałych i ewidencji wyposażenia.
- rozliczenie otrzymanych środków w terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego,
  - przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania:
    - czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora projektu,
    - czy Uczestnik projektu posiada sprzęty i/lub towary zakupione ze środków finansowych dotacji inwestycyjnej,
    - czy Uczestnik projektu należycie wywiązuje się z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej
  - akceptacja przez Realizatora projektu przekazanego przez Uczestnika projektu Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości potwierdzającego i uzasadniającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji,
  - dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora projektu.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonym zestawieniu, o którym mowa w ust. 4 Realizator projektu wezwie Uczestnika projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
  6. Niezłożenie przez Uczestnika projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie błędów – w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tym zakresie, powoduje wstrzymanie przekazania płatności lub rozwiązanie Umowy.
  7. Uporczywe uchylanie się Uczestnika projektu od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Uczestnika projektu, kwotę wsparcia traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie.
  8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS). Za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  9. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi projektu na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, w postaci oryginałów zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS oraz inne dokumenty finansowo-księgowo wskazane przez Realizatora projektu (np. faktury, rachunki, wydruki z kasy fiskalnej, wydruki z podatkowej księgi przychodów i rozchodów), na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Uczestnik projektu prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług.
  10. W razie naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązku prowadzenia lub utrzymania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej Realizator projektu może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
  11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora projektu, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 11, przekraczających 14 dni, Realizator projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
13. Uczestnik projektu, który jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty wynikającej ze zwrotu podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia Realizatorowi projektu informacji dotyczących przeznaczenia odzyskanego podatku VAT, zgodnie z zasadami określonymi przez Realizatora projektu (oświadczenia te stanowią zał. 1 i 2 do niniejszej umowy).
14. Realizator projektu udostępni Uczestnikowi projektu obowiązujące logotypy do oznaczenia działalności gospodarczej oraz zakupionego sprzętu/wyposażenia/towaru z dotacji inwestycyjnej.

## § 5

### Obowiązki kontrolne/monitoringowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji. Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać przeprowadzona przez Realizatora projektu w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
2. Realizator projektu kontroluje prawidłowość wykonania umowy poprzez weryfikację:
  - faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu,
  - wykorzystania przez Uczestnika projektu zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Realizator projektu nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług. W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa § 4. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Realizatorze projektu.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu :
  - nie prowadzi działalności gospodarczej z zachowaniem zapisów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy, **lub**
  - wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur **lub**
  - pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, **lub**
  - nie posiada sprzętu, który wykazał w dokumentach przedstawionych do rozliczenia, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego na rachunek wskazany przez Realizatora projektu.

## § 6

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie i jednocześnie nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia inwestycji. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może skrócić okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu.
4. Zmiany dotyczące biznes planu i/lub Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Realizatora projektu. Realizator projektu pisemnie informuje Uczestnika projektu o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Realizatora projektu Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji do wysokości nie przekraczającej 10 % dotacji, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - otrzymane środki wykorzystał niezgodnie z biznesplanem, harmonogramem rzeczowo-finansowym, w szczególności w sytuacji, gdy zakupił towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia (z zastrzeżeniem możliwości zmiany biznesplanu<sup>2</sup>),
  - nie podejmie niezwłocznie działań zmierzających do sprzedaży towarów lub świadczenia usług w ramach założonej przez siebie działalności gospodarczej i nie podejmie również tych działań w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Realizatora projektu na piśmie,
  - naruszy inne warunki niniejszej Umowy dotyczące wydatkowania otrzymanej dotacji i w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu na piśmie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,

<sup>2</sup> Uczestnik projektu może wystąpić do Realizatora projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

- w celu uzyskania dotacji przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę;
  - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
  - dopuści się nieprawidłowości finansowych,
  - nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości zwłaszcza w zakresie posiadania lub użycia sprzętu i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu na piśmie;
  - nie dokona rozliczenia poniesionych wydatków na rozwój działalności gospodarczej,
  - nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek z pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wykona również tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu na piśmie.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr 91 8642 1012 2003 1203 7858 0010 prowadzony w banku PBS Oddział Lesko w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Uczestnikowi projektu nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust 2.
  5. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 4, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
  6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Realizator projektu informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 8

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....  
(Podpis Uczestnika projektu)

.....  
(Podpis Realizatora projektu)

