

Lesko, 09.05.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 03/2017/7.3/SP

Projekt „Skuteczny przedsiębiorca – od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Bieszczadzkie Forum Europejskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Zamawiający:

Bieszczadzkie Forum Europejskie
ul. Mickiewicza 17
38-600 Lesko
NIP: 688-12-13-809

Składa zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia „Jestem Przedsiębiorcą” zgodnie z poniższą specyfikacją:

2. Nazwa zamówienia:

Szkolenie „Jestem Przedsiębiorcą” z zakresu umiejętności interpersonalnych.

Kod ze słownika CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Szkolenie „Jestem Przedsiębiorcą” z zakresu umiejętności interpersonalnych w ramach projektu „Skuteczny przedsiębiorca – od pomysłu do biznesu” dla 22 Uczestników projektu:

- Liczba grup: 1
- Liczba osób w grupie: 22
- 1h szkolenia = 45 min.
- na grupę przypada 30 godzin szkoleniowych (3 dni po 10 godzin szkoleniowych)

b) Zakres tematyczny szkolenia związanego z umiejętnościami interpersonalnymi:

- negocjacje biznesowe,
- pozyskiwanie klientów,
- nawiązywanie kontaktów biznesowych,
- zarządzanie personelem,
- planowanie,
- radzenie sobie ze stresem.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



ul. Mickiewicza 17, 38-600 Lesko
kom. 605 847 337
tel/fax 13 469 62 72
e-mail: bf5@gazeta.pl
www.bfe-lesko.pl

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) osobistego przeprowadzenia szkolenia „Jestem Przedsiębiorcą”, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego,
- b) prowadzenia dokumentacji szkolenia – dziennik zajęć, listy obecności,
- c) opracowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane czcionką: Times New Roman, wielkość czcionki – minimum 12, format papieru: A-4.
- d) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia obejmującego 30 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) dla grupy szkoleniowej.
- e) materiały szkoleniowe oraz szczegółowy program szkolenia Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej oraz przekaże je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- f) sporządzenia raportu z przeprowadzonego szkolenia.
- g) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na szkoleniu,
- h) sporządzenia protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

5. Przewidywany termin realizacji umowy (szkolenia):

Termin realizacji: 25.05.2017r. - 27.05.2017r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.

Godziny prowadzenia zajęć będą dostosowane do preferencji Uczestników projektu.

6. Wymagania wobec Oferenta:

- a) osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (wykształcenie wyższe, min 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 godzin przeprowadzonych godzin szkoleniowych),
- b) do składania ofert zapraszamy osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej lub osoby prowadzące działalność gospodarczą pod warunkiem wykonania przez nie zadań wynikających z umowy osobiście,
- c) Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- d) łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie,
- e) Oferent nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

8. Warunki zmiany umowy:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) okresu realizacji umowy,

9. Kryteria oceny oferty:

Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium: 60% cena, 40% doświadczenie (liczba godzin) związane tematycznie z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych.

10. Sposób przyznawania punktacji:

$oferta_N / oferta_B (x60) =$ ilość punktów w kryterium

$oferta_N$ – wartość oferty z najniższą ceną

$oferta_B$ – wartość oferty badanej

$oferta_B / oferta_W (x40) =$ ilość punktów w kryterium

$oferta_B$ – wartość oferty badanej

$oferta_W$ – wartość oferty z największą ilością wykazanych godzin

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**,
 - Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych z zakresu umiejętności interpersonalnych, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”**,
 - Kopie dokumentów poświadczających spełnienie ***warunków koniecznych*** (wykształcenie, potwierdzenie 2-letniego doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin szkoleniowych) oraz ***warunków dodatkowych*** (związanych z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych wymienionych w *pkt 3 ppkt b Zapytania ofertowego*). Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu usługi, jakość oraz przedmiot realizowanej usługi przez Wykonawcę. W

- innym przypadku dokument może nie być wzięty pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.
- Oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO, stanowiące **załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**,
 - Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”**,
 - CV Wykonawcy,
- b) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d) Oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie.
- e) Formularz oferty, CV, wykaz zrealizowanych usług i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów podpisane przez Wykonawcę, natomiast **referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia, świadectwa, dyplomy** – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- f) Składający ofertę Wykonawca winien wycenić szacunkowy koszt jednej godziny dydaktycznej szkolenia (w cenie należy uwzględnić realizację szkolenia, opracowanie merytoryczne i wydruk materiałów szkoleniowych oraz pozostałe koszty niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, np. dojazd – szkolenie będzie się odbywać na terenie województwa podkarpackiego: Gmina Sanok.

Złożenie powyższych dokumentów jest obowiązkowe, ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

12. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Wykonawcy prowadzącego zajęcia.
- b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający zastrzega, że szkolenie będzie odbywać się w godzinach 9.00 do 17.15
Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia) lub umowa na świadczenie usługi. **Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).**
- d) Szczegółowe godziny i miejsce realizacji wsparcia zostaną podane Oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert tj. referencji dotyczących przeprowadzonych zajęć z zakresu, na jaki została złożona oferta, zaświadczeń o ich przeprowadzeniu w toku indywidualnego spotkania w Biurze projektu.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- g) Z uwagi na finansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i możliwe opóźnienia w wypłacie kolejnych transz dotacji, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 14 dni. O sytuacji ewentualnych opóźnień z wyżej wymienionych powodów Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- i) Zamawiający nie planuje udzielać Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.
- j) Zamawiający przewiduje odmowę zapłaty wynagrodzenia lub żądanie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z kosztami odsetek jak od zaległości podatkowych oraz karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy (którego zapłaty Zamawiający odmówił lub zwrotu którego zażądał) – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, tj. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub instytucję kontrolną niekwalifikowalności wydatków, powstałego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym w szczególności w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, tj. nieprzekraczania 276 godzin zaangażowania miesięcznie, nieprzestrzegania przez Wykonawcę zakazu zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- k) Zamawiający przewiduje odmowę wypłaty wynagrodzenia lub żądanie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z kosztami odsetek jak od zaległości podatkowych oraz karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy (którego zapłaty Zamawiający odmówił lub zwrotu którego zażądał) w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych pisemnych wymagań Zamawiającego w zakresie sposobu prowadzenia dokumentacji oraz jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji.

13. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście do dnia 17.05.2017r. do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego: Bieszczadzkie Forum Europejskie, ul. Mickiewicza 17, 38-600 Lesko.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.
- c) Kopertę z ofertą należy opisać podając:
- Imię i nazwisko oraz adres Oferenta
 - Dopisek na kopercie: **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Jestem Przedsiębiorcą” w ramach projektu „Skuteczny przedsiębiorca – od pomysłu do biznesu”.**
- d) Pytania związane z zapytaniem proszę kierować na adres e-mail: bf5@gazeta.pl. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest Pani Wioleta Dańczyk.
- e) Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną o wynikach postępowania.